



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 1048

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 9 noiembrie 2020

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
936.		368. — Decizie privind numirea domnului Vasile Panaite în funcția de secretar de stat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor .....	7
		369. — Decizie privind numirea domnului Ștefan-Andrei Cazacu în funcția de secretar de stat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor .....	7
937.	2–5	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
		1.423. — Ordin al ministrului muncii și protecției sociale privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate .....	8–12
955.	5	1.887. — Ordin al ministrului sănătății pentru aplicarea în trimestrul III 2020 a prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății .....	13
		4.659.862. — Ordin al șefului Departamentului pentru Situații de Urgență privind instituirea carantinei zonale pentru localitatea Mintiu Gherlei, județul Cluj .....	14–15
<b>DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI</b>			
367.	6	<b>ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI</b>	
		20. — Hotărâre privind radierea Societății SAPPAYA INTERNATIONAL EUROPE IFN — S.A. din Registrul general și, implicit, interzicerea desfășurării activității de creditare .....	16
	7		

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021—2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri

Având în vedere prevederile:

— art. 63 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1.046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

— Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 și 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Prin prezenta hotărâre se aprobă cadrul general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile alocate României în perioada de programare 2021—2027, precum și cadrul instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.

(2) În sensul prezentei hotărâri, fondurile externe nerambursabile alocate României în perioada de programare 2021—2027 sunt reprezentate de: Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul European pentru Afaceri Maritime și Activități Pescărești și de Acvacultură, Fondul pentru Tranziție Justă, Fondul pentru Azil și Migrație, Instrumentul pentru Managementul Frontierelor și Vize și Fondul pentru Securitate Internă, precum și Instrumentul de Asistență pentru Preaderare și Instrumentul de Vecinătate, Dezvoltare și Cooperare Internațională.

Art. 2. — În sensul prezentei hotărâri, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *acord de parteneriat* — document strategic național elaborat de un stat membru și adoptat de Comisia Europeană prin decizie, cu implicarea ministerelor de linie care gestionează domeniul de politică publică, precum și a partenerilor relevanți, aparținând societății civile, mediului de afaceri, patronatelor, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale și adoptat de Comisia Europeană prin decizie, document care stabilește strategia, prioritățile de investiții și modalitățile pentru utilizarea fondurilor externe nerambursabile alocate României pentru perioada de programare 2021—2027 într-un mod efektiv și eficient, astfel încât să răspundă nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Raportul de țară, Recomandările specifice de țară subsecvente Semestrului european, precum și în cadrul strategiilor naționale elaborate la nivel de domeniu de politică și să fie în concordanță cu obiectivele de politică de dezvoltare la nivel european;

b) *autoritate de management* — structură națională sau regională responsabilă cu gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe operaționale/programe naționale afaceri interne și de utilizarea eficientă, efektivă și transparentă a fondurilor externe nerambursabile alocate României;

c) *organism intermediar* — organism de drept public sau privat care acționează la nivel național, regional și/sau local, sub responsabilitatea unei autorități de management sau care îndeplinește funcții sau sarcini în numele unei astfel de autorități și căruia autoritatea de management îi delegă funcții, componente și/sau obiective specifice ale programului operațional/programului național afaceri interne, pe bază de acord de delegare;

d) *organism contabil* — structură publică națională responsabilă cu elaborarea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană, întocmirea și transmiterea conturilor anuale și păstrarea electronică a înregistrărilor tuturor elementelor componente ale conturilor, inclusiv aplicațiile de plată și transformarea în moneda euro a cheltuielilor exprimate în lei;

e) *organism responsabil cu primirea fondurilor de la Comisia Europeană* — structură publică națională responsabilă cu primirea de la Comisia Europeană a fondurilor externe nerambursabile în limita stabilită în decizia de aprobare a programului operațional;

f) *autoritate de audit* — autoritate/structură publică, independentă din punct de vedere funcțional față de entitățile auditate, responsabilă cu efectuarea auditurilor de sistem, auditurilor de operațiuni și auditurilor conturilor, pentru a furniza Comisiei Europene o asigurare independentă privind funcționarea efectivă a sistemelor de management și control și privind legalitatea și regularitatea cheltuielilor incluse în conturile transmise Comisiei Europene;

g) *program operațional* — plan detaliat multianual elaborat de un stat membru și adoptat de Comisia Europeană prin decizie, prin care se stabilește modul în care sunt alocate fonduri externe nerambursabile pentru o anumită regiune sau pentru unul sau mai multe domenii de dezvoltare din întreaga țară, corespunzător obiectivelor de politică și priorităților de investiții din cadrul politicii de coeziune și politicii comune de pescuit;

h) *program național afaceri interne* — document strategic al unui stat membru negociat cu Comisia Europeană, prin care se stabilesc obiectivele, activitățile și tipologia intervențiilor dintr-un domeniu specific de activitate. Programele naționale sunt

proiectate, implementate și coordonate de Ministerul Afacerilor Interne;

i) *programe Interreg* — programe aferente obiectivului de cooperare teritorială europeană Interreg;

j) *titular de program* — organismul care elaborează și promovează un program operațional/program național afaceri interne/program Interreg sau acordă sprijin, în acest sens, Ministerului Fondurilor Europene;

k) *secretariat comun* — structură stabilită pentru un program Interreg care asistă autoritatea de management și Comitetul de monitorizare în îndeplinirea funcțiilor lor;

l) *sistem național de control de prim nivel* — structură națională și puncte de contact în materie de control, desemnate pentru a asigura verificarea și validarea cheltuielilor efectuate de către beneficiari în cadrul programelor Interreg.

Art. 3. — Ministerul Fondurilor Europene are responsabilitatea coordonării pregătirii, dezvoltării, armonizării și funcționării cadrului legislativ, instituțional, procedural și programatic pentru gestionarea fondurilor externe nerambursabile aferente politicii de coeziune alocate României pentru perioada de programare 2021—2027.

Art. 4. — (1) În exercitarea rolului de coordonator prevăzut la art. 3, Ministerul Fondurilor Europene are următoarele atribuții:

a) coordonează elaborarea Acordului de parteneriat pentru perioada de programare 2021—2027, asigurând corelarea acestuia cu programele și politicile naționale și europene, cu respectarea principiului parteneriatului;

b) coordonează procesul de negociere cu Comisia Europeană în ceea ce privește Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021—2027;

c) coordonează elaborarea, negocierea și aprobarea programelor aferente politicii de coeziune;

d) coordonează, monitorizează și sprijină, prin instrumentele pe care le are la dispoziție, dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor și structurilor specifice implicate în sistemul de management și control al programelor finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente politicii de coeziune;

e) asigură coordonarea elaborării descrierii sistemelor de management și control ale programelor aferente politicii de coeziune;

f) asigură coordonarea procesului de îndeplinire a condițiilor favorizante astfel încât să se poată asigura accesul la fondurile externe nerambursabile disponibile pe toată perioada de programare 2021—2027;

g) inițiază, elaborează și propune modificări ale legislației privind stabilirea cadrului instituțional și procedural de coordonare și implementare a fondurilor externe nerambursabile;

h) elaborează legislația privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente politicii de coeziune, cu excepția programelor Interreg;

i) asigură derularea procesului de consultare publică cu toți partenerii sociali, astfel încât să permită crearea unui cadru transparent de luare a deciziilor pentru perioada de programare 2021—2027;

j) asigură realizarea, dezvoltarea și funcționarea sistemului informatic, cu contribuția structurilor utilizatoare, deținând toate drepturile de proprietate asupra acestui sistem, inclusiv codul sursă, cu excepția sistemelor electronice pentru programele Interreg, care intră în responsabilitatea autorităților de management aferente.

(2) În vederea elaborării documentelor de programare aferente perioadei de programare 2021—2027, Ministerul Fondurilor Europene colaborează cu celelalte ministere și

organele de specialitate din subordinea Guvernului, cu autorități ale administrației publice locale, precum și cu alte instituții și autorități care contribuie la elaborarea strategiilor de dezvoltare și a politicilor publice la nivel național și regional.

Art. 5. — (1) Pentru perioada de programare 2021—2027, în coordonarea Ministerului Fondurilor Europene, în cadrul politicii de coeziune se elaborează următoarele programe operaționale:

a) programele operaționale regionale, câte un program la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare a României;

b) Programul operațional Sănătate;

c) Programul operațional Incluziune și demnitate socială;

d) Programul operațional Educație și ocupare;

e) Programul operațional Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare;

f) Programul operațional Dezvoltare durabilă;

g) Programul operațional Transport;

h) Programul operațional Tranziție justă;

i) Programul operațional Asistență tehnică.

(2) Programele prevăzute la alin. (1) se elaborează având în vedere asigurarea complementarităților și sinergiilor cu programele Interreg, Programul pentru acvacultură și pescuit, programele naționale Afaceri interne.

(3) Programele prevăzute la alin. (1) și programele Interreg, programul pentru acvacultură și pescuit, programele naționale afaceri interne se finanțează din unul sau mai multe fonduri externe nerambursabile, în funcție de negocierile purtate cu Comisia Europeană.

Art. 6. — (1) Pentru Programul operațional Dezvoltare durabilă, Programul operațional Educație și ocupare, Programul operațional Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare, Programul operațional Sănătate, Programul operațional Tranziție justă, Programul operațional Incluziune și demnitate socială, Programul operațional Asistență tehnică se desemnează Ministerul Fondurilor Europene ca titular de program și autoritate de management.

(2) La solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, ministerele, instituțiile și organismele relevante cu atribuții în domeniu, identificate de către acesta, acordă sprijin în procesul de elaborare și de negociere a programelor prevăzute la alin. (1).

(3) În cadrul Programului operațional Educație și ocupare, autoritatea de management poate delega pe bază de acord de delegare funcții ale autorității de management sau implementarea unor componente ale programului operațional către organismele intermediare organizate la nivelul regiunilor și către Organismul intermediar pentru educație care se organizează și funcționează în cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(4) În cadrul Programului operațional Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare, autoritatea de management poate delega pe bază de acord de delegare funcții ale autorității de management sau implementarea unor componente ale programului operațional către Organismul intermediar digitalizare care se organizează și funcționează în cadrul Autorității pentru Digitalizarea României și către Organismul intermediar pentru cercetare care se organizează și funcționează în cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(5) În cadrul Programului operațional Incluziune și demnitate socială, autoritatea de management poate delega pe bază de acord de delegare funcții ale autorității de management sau implementarea unor componente ale programului operațional către organismele intermediare organizate la nivelul regiunilor organizate în comun cu Autoritatea de management a Programului operațional Educație și ocupare.

(6) În cadrul Programului operațional Sănătate, autoritatea de management poate delega pe bază de acord de delegare funcții ale autorității de management sau implementarea unor

componente ale programului operațional către organismele intermediare și/sau către Ministerul Sănătății. Ministerul Sănătății acordă aviz prealabil pe cererile de finanțare depuse în cadrul Programului operațional Sănătate.

Art. 7. — (1) Pentru Programul operațional Transport se desemnează Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor ca titular de program și autoritate de management.

(2) La solicitarea Ministerului Fondurilor Europene sau a Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, ministerele, instituțiile și organismele relevante cu atribuții în domeniu, identificate de către acesta, acordă sprijin în procesul de elaborare și de negociere a programului prevăzut la alin. (1).

Art. 8. — (1) Pentru cele opt programe operaționale regionale se desemnează ca titulari de programe agențiile pentru dezvoltare regională, stabilite ca autorități de management prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.

(2) La solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației sau a agențiilor pentru dezvoltare regională în calitate de autorități de management, ministerele, instituțiile și organismele relevante cu atribuții în domeniu, identificate de către acesta/acestea, acordă sprijin în procesul de elaborare și de negociere a celor opt programe operaționale regionale.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică cu respectarea prevederilor art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020, prin structura de specialitate din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

Art. 9. — (1) Pentru programele Interreg în care România este parte în perioada 2021—2027 se desemnează Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin Direcția generală cooperare teritorială europeană, ca titular de programe operaționale și, după caz, autoritate de management, autoritate națională, punct național de contact, sistem național de control de prim nivel, în funcție de programul respectiv.

(2) În cadrul programelor Interreg, autoritățile de management stabilesc, în urma consultărilor cu statele partenere în programe, secretariate comune care să asiste autoritățile de management și comitetele de monitorizare în îndeplinirea funcțiilor lor.

(3) Secretariatele comune se stabilesc în cadrul birourilor regionale pentru cooperare transfrontalieră, respectiv în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, conform deciziei comitetelor de monitorizare sau comitetelor de programare.

(4) Prin excepție de la alin. (1), controlul de prim nivel pentru partenerii români, cu excepția axei de asistență tehnică, este realizat pentru programele Interreg România—Bulgaria, România—Serbia și România—Ungaria de structuri distincte din cadrul birourilor regionale pentru cooperare transfrontalieră.

(5) La solicitarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, ministerele, instituțiile și organismele relevante cu atribuții în domeniu, identificate de către acesta, acordă sprijin în procesul de elaborare și de negociere a programelor prevăzute la alin. (1).

Art. 10. — (1) Pentru Programul pentru acvacultură și pescuit se desemnează Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, ca titular de program, autoritate de management și organism responsabil cu primirea fondurilor de la Comisia Europeană.

(2) La solicitarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, ministerele, instituțiile și organismele relevante cu atribuții în

domeniu, identificate de către acesta, acordă sprijin în procesul de elaborare și de negociere a programului prevăzut la alin. (1).

Art. 11. — (1) Pentru programele naționale Afaceri interne în perioada 2021—2027 se desemnează Ministerul Afacerilor Interne, ca titular de programe, autoritate de management, organism contabil și organism responsabil cu primirea fondurilor de la Comisia Europeană.

(2) La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, ministerele, instituțiile și organismele relevante cu atribuții în domeniu, identificate de către acesta, acordă sprijin în procesul de elaborare și de negociere a programelor prevăzute la alin. (1).

Art. 12. — (1) Ministerul Fondurilor Europene împreună cu autoritățile publice centrale și organismele neguvernamentale desemnate ca titulari de programe sau autorități de management exercită următoarele atribuții:

a) elaborează Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021—2027;

b) pregătesc mandatul de negociere cu Comisia Europeană a Acordului de parteneriat pentru perioada 2021—2027;

c) constituie Comitetul de coordonare pentru managementul Acordului de parteneriat 2021—2027;

d) elaborează programele operaționale pentru care au fost desemnați titulari de program și adoptă măsurile necesare pentru ca programele să fie aprobate prin decizie a Comisiei Europene;

e) întreprind demersurile aferente procedurii privind evaluarea strategică de mediu.

(2) Autoritățile publice centrale și organismele neguvernamentale desemnate ca autorități de management întreprind măsurile necesare pentru asigurarea capacității administrative, financiare și operaționale pentru exercitarea calității de autoritate de management.

Art. 13. — (1) Pentru programele operaționale regionale, Programul operațional Sănătate, Programul operațional Incluziune și demnitate socială, Programul operațional Educație și ocupare, Programul operațional Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare, Programul operațional Dezvoltare durabilă, Programul operațional Transport, Programul operațional Tranziție justă, Programul operațional Asistență tehnică și Programul pentru acvacultură și pescuit se desemnează Ministerul Finanțelor Publice, prin Direcția generală Autoritatea de certificare și plată, ca organism contabil.

(2) Pentru programele operaționale regionale, Programul operațional Sănătate, Programul operațional Incluziune și demnitate socială, Programul operațional Educație și ocupare, Programul operațional Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare, Programul operațional Dezvoltare durabilă, Programul operațional Transport, Programul operațional Tranziție justă și Programul operațional Asistență tehnică se desemnează Ministerul Finanțelor Publice, prin Direcția generală Autoritatea de certificare și plată, ca organism responsabil cu primirea fondurilor de la Comisia Europeană.

(3) Pentru programele Interreg în care România este parte în perioada de programare 2021—2027 se desemnează Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin Direcția generală cooperare teritorială europeană, ca organism contabil și organism responsabil cu primirea fondurilor de la Comisia Europeană.

Art. 14. — Pentru programele operaționale regionale, Programul operațional Sănătate, Programul operațional Incluziune și demnitate socială, Programul operațional Educație și ocupare, Programul operațional Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare, Programul operațional Dezvoltare durabilă, Programul operațional Transport,

Programul operațional Tranziție justă, Programul operațional Asistență tehnică, Programul pentru acvacultură și pescuit, programele naționale Afaceri interne în perioada 2021—2027, precum și pentru programele Interreg la care România este parte în perioada de programare 2021—2027 și îndeplinește calitatea de autoritate de management, se desemnează Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României ca autoritate de audit.

PRIM-MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:

p. Ministrul fondurilor europene,

**Liliana Anghel,**  
secretar general

p. Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,

**Augustin-Cătălin Iapă,**  
secretar de stat

p. Ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor,

**Ionel Scrioșteanu,**  
secretar de stat

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Nechita-Adrian Oros**

Ministrul afacerilor interne,

**Marcel Ion Vela**

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

**Mircea Fechet**

p. Ministrul sănătății,

**Romică-Andrei Baci,**  
secretar de stat

Ministrul educației și cercetării,

**Cristina Monica Anisie**

Ministrul muncii și protecției sociale,

**Victoria Violeta Alexandru**

Ministrul finanțelor publice,

**Vasile-Florin Cițu**

București, 5 noiembrie 2020.  
Nr. 936.

GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente proiectului de investiții „Modernizare radare FPS-117”**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente proiectului de investiții „Modernizare radare FPS-117”, prevăzută în anexa\*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea proiectului de investiții se realizează de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Apărării Naționale, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

PRIM-MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:

Ministrul apărării naționale,

**Nicolae-Ionel Ciucă**

Ministrul finanțelor publice,

**Vasile-Florin Cițu**

București, 5 noiembrie 2020.  
Nr. 937.

\*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind suplimentarea bugetului Secretariatului General al Guvernului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru sprijinirea publicării și distribuirii manualelor școlare la disciplina Istoria Românilor și Universală aferente claselor a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a și a XII-a din învățământul gimnazial și liceal din Republica Moldova**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 13 și 14 din Hotărârea Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului și al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă suplimentarea bugetului Secretariatului General al Guvernului pe anul 2020 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, la capitolul 67.01 „Cultură, recreere și religie”, titlul 59 „Alte cheltuieli”, articolul 59.16 „Proiecte de comunicare, informare publică și promovarea imaginii și intereselor românești peste hotare”, cu suma de 6.000 mii lei pentru sprijinirea publicării și distribuirii manualelor școlare la disciplina Istoria Românilor și Universală aferente claselor a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a și a XII-a din învățământul gimnazial și liceal din Republica Moldova.

(2) Ordonatorul principal de credite răspunde de modul de utilizare a sumei prevăzute la alin. (1), în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Secretariatului General al Guvernului pe anul 2020.

PRIM-MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Antonel Tănase**  
Departamentul pentru relația cu  
Republica Moldova,  
**Ana Guțu,**  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor publice,  
**Vasile-Florin Cițu**

București, 5 noiembrie 2020.  
Nr. 955.

---

**DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI****GUVERNUL ROMÂNIEI  
PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru eliberarea, la cerere, a domnului Adrian-Nicolae Enache din funcția de subsecretar de stat la Ministerul Tineretului și Sportului**

Având în vedere demisia domnului Adrian-Nicolae Enache formulată în data de 4 noiembrie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/24.459/A.T. din data de 4 noiembrie 2020,

în temeiul art. 29 și art. 31 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Adrian-Nicolae Enache se eliberează, la cerere, din funcția de subsecretar de stat la Ministerul Tineretului și Sportului.

**PRIM-MINISTRU  
LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Antonel Tănase**

București, 9 noiembrie 2020.  
Nr. 367.

**GUVERNUL ROMÂNIEI  
PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind numirea domnului Vasile Panaite în funcția de secretar de stat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

În temeiul art. 29 și art. 31 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Vasile Panaite se numește în funcția de secretar de stat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

**PRIM-MINISTRU  
LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Antonel Tănase**

București, 9 noiembrie 2020.  
Nr. 368.

**GUVERNUL ROMÂNIEI  
PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind numirea domnului Ștefan-Andrei Cazacu în funcția de secretar de stat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

În temeiul art. 29 și art. 31 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Ștefan-Andrei Cazacu se numește în funcția de secretar de stat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

**PRIM-MINISTRU  
LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Antonel Tănase**

București, 9 noiembrie 2020.  
Nr. 369.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

## ORDIN

### privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate

Având în vedere:

— Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 1.002/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

— Referatul Direcției drepturi persoane cu dizabilități din cadrul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții nr. 20.959/DDPD/SCICDPD/ARI din 1.09.2020,

în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările ulterioare,

**ministrul muncii și protecției sociale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de autorizare a unităților protejate autorizate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.372/2010 privind

aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 5 octombrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Victoria Violeta Alexandru**

București, 18 septembrie 2020.  
Nr. 1.423.

ANEXĂ

## PROCEDURĂ DE AUTORIZARE A UNITĂȚILOR PROTEJATE

Art. 1. — Prezenta procedură stabilește modalitatea de autorizare a unităților protejate pe baza autorizației eliberate în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

Art. 2. — Autorizația de funcționare ca unitate protejată este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, denumită în continuare *Autoritate*, prin ordin al președintelui acesteia, la propunerea structurii de specialitate. Modelul autorizației este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) În vederea autorizării ca unitate protejată, o entitate trebuie să respecte prevederile art. 5 pct. 29, art. 78 alin. (3) lit. b) și art. 81 alin. (1), (1<sup>1</sup>) și (2) din *Lege*, și anume:

a) să fie operator economic cu personalitate juridică și gestiune proprie, care are angajate minimum 3 persoane cu handicap/invalide gradul III, reprezentând cel puțin 30% din numărul total al angajaților, iar timpul de lucru cumulată al persoanelor cu handicap/invalide gradul III să reprezinte cel puțin 50% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;

b) să fie secție, atelier sau altă structură, fără personalitate juridică, cu gestiune proprie, din cadrul unei instituții publice sau din cadrul unei organizații fără scop patrimonial, care are angajate minimum 3 persoane cu handicap/invalide gradul III, reprezentând cel puțin 30% din numărul total al angajaților secției, atelierului sau structurii, iar timpul de lucru cumulată al persoanelor cu handicap/invalide gradul III să reprezinte cel puțin 50% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților din secție, atelier sau structură;

c) să fie persoană fizică deținătoare a unui document care atestă încadrarea în grad de handicap/invaliditate gradul III în situația în care:

(i) este autorizată în baza unei legi speciale să desfășoare activități independente, atât individual, cât și în una din formele de organizare ale profesiei respective, reglementate potrivit legii;

(ii) este persoană fizică autorizată;

(iii) este membru titular al unei întreprinderi individuale ori al unei întreprinderi familiale, organizate potrivit legii.

(2) În situația în care, ulterior eliberării autorizației, intervin modificări în urma cărora condițiile de autorizare prevăzute la alin. (1) nu mai sunt îndeplinite, reprezentantul legal al unității protejate are obligația de a notifica Autoritatea, în maximum 5 zile lucrătoare de la data ivirii acestor modificări.

Art. 4. — (1) În vederea autorizării ca unitate protejată, dosarul se depune personal, prin poștă cu confirmare de primire, la sediul Autorității din municipiul București, bd. Ghe. Magheru nr. 7, sau prin mijloace electronice, la adresa: [contact@andpdca.gov.ro](mailto:contact@andpdca.gov.ro), și cuprinde documentele prevăzute la alin. (2)—(5).

(2) Modelul de cerere pentru eliberarea autorizației este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Actele privind înființarea și organizarea entității, în termen de valabilitate, pot fi, după caz:

a) act constitutiv/statut, act normativ/regulament de organizare și funcționare;

b) certificat de înregistrare în registrul comerțului, certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul special eliberat de judecătore;



c) certificat constatator din care să rezulte activitățile desfășurate și codurile Clasificării activităților din economia națională — CAEN aferente, precum și adresele punctelor de lucru, după caz;

d) actul din care reiese codul de înregistrare fiscală;

e) copie de pe cartea de identitate, autorizație/atestat/aviz de liberă practică, orice document care să ateste înscrierea într-o formă de organizare, pentru exercitarea profesiei în baza unei legi speciale.

(4) Tabelul cu domeniul/domeniile de activitate și personalul angajat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 și care cuprinde următoarele informații:

a) numele și prenumele persoanelor angajate;

b) timpul de lucru al fiecărui angajat (norma);

c) activitatea proprie a persoanei cu handicap/invalide gradul III, scurtă descriere, corelată cu activitățile din certificatul constatator prevăzut la alin. (3) lit. c);

d) domeniul/domeniile de activitate care face/fac obiectul autorizării;

e) locul desfășurării activității pentru care se solicită autorizația;

f) observații;

g) procentul de persoane cu handicap/invalide gradul III angajate;

h) procentul normei de lucru cumulate a persoanelor cu handicap/invalide gradul III angajate.

(5) Alte documente:

a) raport per salariat extras, după caz, din Registrul general de evidență a salariaților, pentru fiecare persoană cu handicap/invalidă gradul III, la data depunerii cererii de autorizare;

b) copii de pe contractele de muncă și fișele de post ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III;

c) copii de pe documentele de încadrare în grad de handicap/invaliditate gradul III;

d) angajamentul reprezentantului legal al unității protejate de a informa Autoritatea cu privire la modificările în urma cărora condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite sau cu privire la modificări ale documentelor prevăzute la alin. (2)—(4) și în prezentul alineat, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii acestor modificări.

(6) Documentele prevăzute la alin. (2)—(5) sunt în termen de valabilitate și poartă pe fiecare pagină semnătura reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă sunt transmise în format fizic. Dacă entitatea care solicită autorizarea ca unitate protejată optează pentru transmiterea documentelor pe e-mail, acestea sunt semnate cu semnătura digitală autorizată a reprezentantului legal și nu au mențiunea „conform cu originalul”.

(7) În situația în care ulterior eliberării autorizației intervin modificări cu privire la documentele prevăzute la alin. (2)—(5), reprezentantul legal al unității protejate are obligația de a notifica Autoritatea în maximum 5 zile lucrătoare de la data ivirii acestor modificări și de a comunica noile documente cu respectarea prevederilor alin. (6). În funcție de acestea, Autoritatea eliberează o nouă autorizație sau, după caz, retrage autorizația dacă se constată că potrivit noilor documente nu mai este dovedită îndeplinirea condițiilor de autorizare.

Art. 5. — (1) Propria activitate a persoanei cu handicap angajate în cadrul unității protejate autorizate reprezintă ansamblul activităților realizate integral sau parțial de persoana cu handicap/invalidă gradul III, în scopul obținerii produsului comercializabil sau în scopul prestării serviciului.

(2) Produsul comercializabil reprezintă bunul material obținut prin prelucrarea materiilor prime în procesul de producție realizat prin propria activitate a persoanei cu handicap/invalidă gradul III, iar serviciul prestat reprezintă operațiunea realizată prin propria

activitate a persoanei cu handicap/invalidă gradul III, care nu constituie intermediere sau livrare de bunuri, altele decât cele rezultate din activitatea de producție a entității, al cărui cost este reprezentat de minimum 70% din cheltuielile salariale. În situația activităților economice desfășurate de către persoana fizică deținătoare a unui document de încadrare în grad de handicap/invaliditate gradul III, în condițiile art. 81 din lege, pentru care nu sunt înregistrate cheltuieli cu salariile, condiția referitoare la costul serviciului nu se aplică.

(3) Activitatea persoanei cu handicap/invalide gradul III angajate se poate atesta prin contractul individual de muncă al acesteia, fișa de post sau prin orice alt document emis de conducătorul unității protejate autorizate.

Art. 6. — (1) Prevederile art. 3 și 4 constituie condiții de autorizare a unităților protejate, iar neîndeplinirea acestora conduce la respingerea cererii de autorizare.

(2) Respingerea cererii de autorizare se aduce la cunoștința solicitantului, prin notificare, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii. Notificarea poate fi atacată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — (1) În termen de 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării, dosarul este analizat de către structura de specialitate din cadrul Autorității, care propune președintelui acesteia eliberarea autorizației, în baza unei note.

(2) Autorizația se eliberează în baza notei prevăzute la alin. (1), aprobate de președintele Autorității.

(3) Fiecare autorizație este înregistrată în Registrul unităților protejate, gestionat de structura de specialitate și postat pe site-ul Autorității.

(4) Modelul Registrului unităților protejate este prevăzut în anexa nr. 4.

(5) Registrul unităților protejate este permanent actualizat de către structura de specialitate din cadrul Autorității.

(6) Entitățile interesate să achiziționeze produse sau servicii de la unități protejate autorizate pot accesa informații cu privire la acestea, din Registrul unităților protejate publicat pe site-ul Autorității.

Art. 8. — (1) Autorizațiile eliberate au valabilitate de 3 ani.

(2) Autorizația își păstrează valabilitatea pe perioada în care sunt îndeplinite dispozițiile legale referitoare la autorizarea unităților protejate.

(3) Eliberarea unei noi autorizații ori de câte ori situația o impune atrage încetarea valabilității autorizației deținute.

(4) La expirarea termenului de valabilitate a autorizației, entitatea interesată reia procesul de autorizare. Demersul poate fi realizat cu minimum 60 de zile înainte de expirarea propriu-zisă a autorizației.

Art. 9. — (1) Unitatea protejată autorizată are obligația ca, pe durata de valabilitate a autorizației, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, să prezinte Autorității raportul de activitate pentru anul precedent, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5.

(2) Raportul de activitate prevăzut la alin. (1) se transmite la sediul Autorității din municipiul București, bd. Ghe. Magheru nr. 7, sau prin mijloace electronice, la adresa: [contact@andpdca.gov.ro](mailto:contact@andpdca.gov.ro), caz în care acesta trebuie să fie semnat cu semnătura digitală autorizată a reprezentantului legal al unității protejate autorizate.

(3) Anual, structura de specialitate analizează rapoartele de activitate, rezultatul analizei fiind consemnat în Raportul de activitate a Autorității.

Art. 10. — (1) Suspendarea autorizației se face în caz de neprezentare a raportului de activitate prevăzut la art. 9 alin. (1).

(2) Suspendarea autorizației se face prin ordin al președintelui Autorității, în baza unei note întocmite de către structura de specialitate a Autorității și aprobate de președintele acesteia.

(3) Ordinul președintelui Autorității, prevăzut la alin. (2), se consemnează în Registrul unităților protejate și este comunicat atât pe adresa electronică a unității protejate, cât și prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Unitatea protejată căreia i s-a suspendat autorizația poate solicita revocarea măsurii luate, în termen de 30 de zile de la data comunicării ordinului prevăzut la alin. (2), pe adresa electronică a acesteia, prezentând în acest sens raportul de activitate.

(5) Pe perioada suspendării autorizației, unitatea protejată autorizată nu mai beneficiază de facilitățile prevăzute de lege.

Art. 11. — (1) Retragera autorizației se poate face în următoarele situații:

a) nerespectarea prevederilor legale cu privire la organizarea și funcționarea ca unitate protejată, constatate de structura de specialitate, în urma analizării raportului de activitate;

b) neprezentarea de către unitatea protejată, în termen de 30 de zile de la data suspendării, a raportului de activitate conform prevederilor art. 10 alin. (4);

c) nerespectarea prevederilor art. 3, pe perioada de valabilitate a autorizației;

d) nerespectarea prevederilor art. 4, constatată în urma analizei documentelor, de către structura de specialitate;

e) la propunerea organelor competente, ca urmare a constatării nerespectării condițiilor de autorizare pe durata valabilității autorizației;

f) ca urmare a nerespectării angajamentului reprezentantului legal al unității protejate de a informa Autoritatea cu privire la modificările în urma cărora condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite sau cu privire la modificări ale documentelor prevăzute la art. 4 alin. (2)—(5), în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii acestor modificări;

g) la cerere.

(2) Retragera autorizației se face prin ordin al președintelui Autorității, în baza unei note întocmite de structura de specialitate a Autorității și aprobată de președintele acesteia.

(3) Ordinul președintelui Autorității, prevăzut la alin. (2), se consemnează în Registrul unităților protejate și este comunicat atât pe adresa electronică a unității protejate, cât și prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Retragera autorizației presupune radierea unității protejate din Registrul unităților protejate.

Art. 12. — (1) În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, unitățile protejate autorizate în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate, cu modificările și completările ulterioare, vor transmite documentele în conformitate cu prevederile art. 4, în vederea emiterii unei noi autorizații.

(2) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (1) reprezintă situație de retragere a autorizației.

Art. 13. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1  
la procedură*

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR  
CU DIZABILITĂȚI, COPII ȘI ADOPTII**

**A U T O R I Z A Ț I E**  
**de funcționare ca unitate protejată nr. .... / .....**

....., cu sediul în localitatea: ....., str. .... nr. ....,

(Se completează cu denumirea entității care se autorizează.)

bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod de înregistrare fiscală ..... din data de .....,  
Secția/Atelierul/Structura ..... care funcționează în ....., str. .... nr. ...., ap. ....,  
sectorul/județul ....., din cadrul ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., ap. ....,  
sectorul/județul ....., cod de înregistrare fiscală ....., din data de .....,

....., CNP .....

(Se completează cu numele și prenumele persoanei care exercită o profesie în baza unei legi speciale.)

domiciliată/domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. .... județul ....., posesoare/posesor a/al CI seria .... nr. ....,  
emisă la data de ..... de .....

este autorizat(ă) să funcționeze ca unitate protejată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile de activitate publicate în Registrul unităților protejate<sup>1</sup>:

.....  
.....

Prezenta autorizație are valabilitate 3 ani de la data eliberării.

*Președintele Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii,*  
[(L.S.)]

.....

NOTĂ:

La completarea autorizației se vor elimina rubricile necorespunzătoare.

<sup>1</sup> Informații cu privire la Registrul unităților protejate sunt publicate pe site-ul [www.andpdca.gov.ro](http://www.andpdca.gov.ro).

**C E R E R E**  
**pentru eliberarea autorizației**

Subsemnatul(a), ....., legitimat(ă) cu BI/CI seria ..... nr. ...., CNP .....,  
e-mail: ....., tel. ...., reprezentant legal pentru .....

(Se completează cu denumirea entității care se autorizează.)

cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul .....,  
cod de înregistrare fiscală ....., din data de ....., cu punct de lucru în ..... localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul .....

secția/atelierul/structura ..... care funcționează în ....., str. .... nr. ...., ap. ....,  
sectorul/județul ..... din cadrul ..... cu sediul în ....., str. .... nr. ...., ap. ....,  
sectorul/județul ....., cod de înregistrare fiscală ....., din data de .....

....., CNP .....

(Se completează cu numele și prenumele persoanei care exercită o profesie în baza unei legi speciale)

domiciliată/domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., posesoare/posesor a/al  
CI seria ..... nr. ...., emisă la data de ..... de .....

solicit eliberarea autorizației de funcționare ca unitate protejată pentru următoarele domenii de activitate:

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută la art. 326 din Codul penal, privind falsul în declarații, următoarele:

— sunt respectate condițiile de autorizare a unităților protejate;

— documentele depuse sunt conforme cu originalul;

— persoanele cu handicap/invalide gradul III desfășoară propria activitate în cadrul domeniilor de activitate pentru care

se solicită autorizația;

— orice modificare intervenită, care determină nerespectarea prevederilor art. 3 din procedura de autorizare, se notifică

Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (*Autoritatea*), de către reprezentantul legal al  
unității protejate.

Prin prezenta cerere mă angajez:

— să comercializez doar produsele și serviciile publicate în Registrul unităților protejate, publicat pe site-ul Autorității;

— să public Raportul anual de activitate al unității protejate pe site-ul .....

Prin prezenta cerere îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și postarea pe site-ul Autorității  
a informațiilor cuprinse în Registrul unităților protejate.

Data .....

Semnătura solicitantului .....

ANETET

**T A B E L**  
**cu domeniile de activitate și personalul angajat<sup>1</sup>**

(Se completează cu denumirea entității care se autorizează.)

Secția/Atelierul/Structura ..... din cadrul instituției publice/organizației fără scop  
patrimonial .....

(Se completează cu numele și prenumele persoanei care exercită o profesie în baza unei legi speciale.)

Procent persoane cu handicap/invalide gradul III: ..... %

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor angajate	Timpul de lucru al fiecărui angajat (norma)	Propria activitate a persoanelor cu handicap/invalide gradul III (scurtă descriere)	Domeniul/Domeniile de activitate care fac obiectul autorizării	Locul desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea (adresa sediului, adresa punctului de lucru)	Observații (în cazul persoanelor cu handicap se va preciza: PH cu nr. și data certificat de încadrare în grad de handicap, iar pentru persoanele invalide gradul III: PI, nr. și data deciziei medicale asupra capacității de muncă)
1						

Procent norma de lucru persoane cu handicap/invalide gradul III .....%

Data .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Se completează, obligatoriu, de către toți solicitanții de autorizație prevăzuți la art. 3 din procedură.

## REGISTRUL UNITĂȚILOR PROTEJATE

Actualizat la data .....

Nr. crt.	Județul	Denumirea unității protejate autorizate	Nr./Dată autorizație/ordin	Adresa sediului	Adresa punctului de lucru	Status autorizație (activă/suspendată). Nr./Dată ordin	Domeniul/Domenii de activitate	Nr. total angajați	Nr. angajați persoane cu handicap/Invalide grad III	Cifra de afaceri, fără TVA, pentru anul precedent <sup>1</sup>	Valoarea totală (fără TVA) a contractelor încheiate de unitatea protejată pentru anul precedent	Date de contact (telefon, mail, website, după caz)

<sup>1</sup> Cifra de afaceri, fără TVA, este aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este preluată din rapoartele de activitate ale unităților protejate autorizate.

ANTET

RAPORT DE ACTIVITATE  
pentru anul .....Unitatea protejată autorizată  
.....

În conformitate cu prevederile art. 82 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate, .....

1. ...., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația nr. .... din data .....

2. Domeniile autorizate în care au lucrat, pe parcursul anului, persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III

3. În anul ..... personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Total angajați												
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III												
Procent cumulativ număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)												
Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)												
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)												
Procent cumulativ timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulativ al tuturor angajaților												

4. Pentru situația din luna decembrie ..... anexăm, în copie, următoarele:

a) documentele care atestă încadrarea în grad de handicap/invaliditate gradul III, în termen de valabilitate;

b) raportul per salariat al persoanei cu handicap/invalide gradul III, pentru anul raportat (ianuarie—decembrie), după caz.

5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ..... și valoarea totală a acestora, fără TVA .....

6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ..... și valoarea totală a acestora, fără TVA .....

7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, .....

Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate ..... este publicat pe site-ul propriu, la adresa .....

Data .....

Semnătura .....

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN****pentru aplicarea în trimestrul III 2020 a prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății**

Văzând Referatul de aprobare nr. NT 11.930/2020 al Direcției politica medicamentului, a dispozitivelor și tehnologiilor medicale din cadrul Ministerului Sănătății,

ținând cont de prevederile art. 37 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, aprobată prin Legea nr. 184/2015, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Lista aferentă trimestrului III 2020 ce conține clasificarea medicamentelor de uz uman autorizate pentru punere pe piață în România, raportate de furnizorii de servicii medicale și de medicamente la casele de asigurări de sănătate și validate de acestea, suportate din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în medicamente de tip I, tip II și tip III, potrivit prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, aprobată prin Legea nr. 184/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Lista menționată la art. 1 este prevăzută în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

p. Ministrul sănătății,

**Romică-Andrei Baci,**

secretar de stat

București, 6 noiembrie 2020.

Nr. 1.887.

---

\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1048 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

## ORDIN

### privind instituirea carantinei zonale pentru localitatea Mintiu Gherlei, județul Cluj

Luând în considerare situația epidemiologică din localitatea Mintiu Gherlei, județul Cluj, generată de coronavirusul SARS-CoV-2, având ca rezultat o incidență a cazurilor de îmbolnăvire cu SARS-CoV-2 de 10,33 cazuri la 1.000 de locuitori, riscul epidemiologic fiind de o gravitate maximă, în circumstanțe de nerespectare a măsurilor legale în vigoare,

ținând cont de hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Cluj nr. 83 și 84 din 8.11.2020 emise pe baza analizei de risc a Direcției de Sănătate Publică a Județului Cluj nr. 16.888 din 7.11.2020 și a Avizului Institutului Național de Sănătate Publică nr. 98 din 7.11.2020,

în temeiul prevederilor art. 3 lit. b), art. 6 lit. b), art. 7 alin. (5) și art. 12 alin. (1) din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, ale art. 5 alin. (3) lit. a)—d) și f) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, ale art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 alin. (4) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.309/2020 privind modalitatea de aplicare a măsurilor de prevenire și limitare a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2,

șeful Departamentului pentru Situații de Urgență emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se instituie măsura de carantină zonală, începând cu data de 9.11.2020, ora 5,00, pentru o perioadă de 14 zile, pentru localitatea Mintiu Gherlei, județul Cluj.

(2) Perimetrele vizate de măsura prevăzută la alin. (1) sunt delimitate de următoarele coordonate geografice:

latitudine 47°2'43.18" N, longitudine 23°55'36.44" E—DJ 172 F — spre Gherla

latitudine 47°4'14.95" N, longitudine 28°56'20.91" E — spre Petrești  
latitudine 47°3'18.99" N, longitudine 28°58'3.16" E — spre Pădureni  
latitudine 47°3'15.99" N, longitudine 28°55'32.46" E — spre șoseaua Dejului (DJ 109C).

Art. 2. — În zona prevăzută la art. 1 alin. (2) se instituie următoarele măsuri obligatorii:

a) identificarea tuturor persoanelor cu domiciliul, reședința ori cu adresa declarată în zona menționată la art. 1 alin. (2) și introducerea acestora în bazele de date dedicate;

b) limitarea la maximum a deplasării persoanelor și monitorizarea permanentă a respectării acestei măsuri; ieșirea persoanelor din locuință este permisă doar pe bază de declarație pe propria răspundere, legitimație de serviciu sau adeverință eliberată de angajator, după caz;

c) evaluarea de către Direcția de Sănătate Publică Cluj a oportunității și prioritizării testării persoanelor și transmiterea solicitărilor de sprijin cu materiale sanitare și personal de specialitate către Institutul Național de Sănătate Publică/Ministerul Sănătății;

d) stabilirea, prin grija administrației publice locale și a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, a rutelor ocolitoare, căilor majore de circulație care tranzitează zona și aducerea la cunoștința populației prin intermediul mass-mediei locale a acestei măsuri;

e) interzicerea desfășurării următoarelor activități:  
— organizarea de evenimente private (nunți, botezuri, mese festive etc.) în spații închise și deschise;

— organizarea de reuniuni cu prilejul unor sărbători, aniversări, petreceri în spații închise și/sau deschise, publice și/ sau private;

— activitatea cu publicul a operatorilor economici care desfășoară activități de preparare, comercializare și consum al produselor alimentare și/sau băuturilor alcoolice și nealcoolice, de tipul restaurantelor și cafenelelor, inclusiv al teraselor, în interiorul și exteriorul clădirilor;

— activitatea cu publicul a operatorilor economici licențiați în domeniul jocurilor de noroc;

— activitatea cu publicul a structurilor de primire turistice;

— organizarea și desfășurarea de activități în cinematografe și în instituții organizatoare de spectacole și/sau concerte;

f) slujbele religioase cu caracter colectiv se pot oficia în lăcașurile de cult, fără accesul publicului, putând fi transmise în mass-media sau online;

g) slujbele religioase cu caracter privat (botezuri, cununii, înmormântări) se pot oficia în lăcașurile de cult, cu participarea a maximum 16 persoane;

h) este permis accesul credincioșilor în lăcașurile de cult pentru rugăciuni cu caracter individual, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minimum 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță de minimum 2 m între persoane;

i) slujbele religioase care se vor oficia în aer liber se vor desfășura cu menținerea distanței de 1,5 m între persoane;

j) la toate slujbele religioase trebuie respectate regulile de protecție sanitară stabilite prin Ordinul ministrului sănătății și al ministrului afacerilor interne nr. 1.103/95/2020, cu avizul secretarului de stat pentru culte emis în temeiul art. 45 și al art. 71 alin. (2) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare;

k) se permite oficializarea stării civile cu prezența a maximum 20 de persoane în exteriorul clădirilor și, respectiv, 8 persoane în interiorul clădirii, cu respectarea regulilor de protecție sanitară, stabilite prin ordinul comun al ministrului sănătății și al ministrului afacerilor interne, emis în temeiul art. 45 și al art. 71 alin. (2) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Circulația și staționarea în spații publice a persoanelor sunt interzise, cu excepția motivelor bine justificate, pe baza declarației pe propria răspundere, legitimației de serviciu sau a adeverinței eliberate de angajator.

Art. 4. — În intervalul orar 6,00—22,00, în zona carantinată se interzice circulația tuturor persoanelor în afara locuinței/gospodăriei, cu următoarele excepții:

a) deplasarea în interes profesional, inclusiv între locuință/gospodărie și locul/locurile de desfășurare a activității profesionale și înapoi;

b) deplasarea pentru asigurarea de bunuri care acoperă necesitățile de bază ale persoanelor și animalelor de companie/domestice, precum și bunuri necesare desfășurării activității profesionale;

c) deplasarea pentru asistență medicală care nu poate fi amânată și nici realizată de la distanță;

d) deplasările scurte, în apropierea locuinței/gospodăriei, legate de activitatea fizică individuală a persoanelor (cu excluderea oricăror activități sportive de echipă), precum și pentru nevoile animalelor de companie/domestice;

e) deplasarea în scopul donării de sânge la centrele de transfuzie sanguină;

f) deplasarea în scop umanitar sau de voluntariat;

- g) deplasarea pentru realizarea de activități agricole;
- h) deplasarea producătorilor agricoli pentru comercializarea de produse agroalimentare;
- i) îngrijirea sau administrarea unei proprietăți din altă localitate, eliberarea de documente de identitate sau a celor necesare pentru obținerea unor drepturi;
- j) participarea la programe sau proceduri în centrele de tratament;
- k) pentru achiziția, service-ul, efectuarea ITP sau alte operațiuni de întreținere a vehiculelor, activități care nu pot fi efectuate în localitatea de domiciliu;
- l) alte motive justificative precum: îngrijirea/însoțirea copiilor/membrilor de familie; îngrijirea unei/unui rude/afin sau unei persoane aflate în întreținere, asistența persoanelor vârstnice, bolnave sau cu dizabilități ori deces al unui membru de familie;
- m) participarea la slujbele religioase, cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f)–j).

Art. 5. — (1) Pentru verificarea motivului deplasării în interes profesional, persoanele sunt obligate să prezinte, la cererea personalului autorităților abilitate, legitimația de serviciu, adeverința eliberată de angajator sau o declarație pe propria răspundere.

(2) Pentru verificarea motivului deplasării în interes personal, persoanele sunt obligate să prezinte, la cererea personalului autorităților abilitate, o declarație pe propria răspundere, completată în prealabil.

(3) Declarația pe propria răspundere trebuie să cuprindă numele și prenumele, data nașterii, adresa locuinței/gospodăriei/locului activității profesionale, motivul deplasării, data completării și semnătura.

Art. 6. — Direcția de Sănătate Publică Cluj va întreprinde următoarele:

1. va analiza oportunitățile și va prioritiza testarea persoanelor, va transmite solicitări de sprijin cu materiale sanitare și personal de specialitate către Institutul Național de Sănătate Publică/Ministerul Sănătății;

2. va stabili un calendar pentru dezinfectarea periodică a spațiilor publice și va urmări îndeplinirea acestuia de către unitatea administrativ-teritorială în cauză;

3. va îndruma și implica medicii de familie de pe raza localității prevăzute la art. 1 alin. (1) pentru monitorizarea din punct de vedere medical a persoanelor izolate la domiciliu și acordarea asistenței medicale populației din zona respectivă (femei gravide, persoane în program de hemodializă, pacienți oncologici etc.);

4. va supraveghea colectarea deșeurilor medicale și va asigura respectarea normelor de colectare a deșeurilor medicale.

Art. 7. — (1) În/Din zona menționată la art. 1 alin. (2) este permisă intrarea/ieșirea pentru:

a) transportul de marfă, indiferent de natura acestuia, al materiilor prime și resurselor necesare desfășurării activităților economice în zona carantinată, precum și aprovizionării populației;

b) persoanele care nu locuiesc în zona carantinată, dar care desfășoară activități economice sau în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale, sanitar, situațiilor de urgență, administrației publice locale, asistenței și protecției sociale, judiciare, serviciilor de utilitate publică, energetic, agriculturii, alimentației publice, alimentării cu apă, comunicațiilor și transporturilor;

c) persoanele care locuiesc în zona carantinată și desfășoară activitate profesională în afara zonei carantinate;

d) persoanele care realizează activități agricole sau pentru comercializarea de produse agroalimentare;

e) deplasarea din alte motive justificate, precum îngrijirea/însoțirea copiilor/membrilor de familie, îngrijirea unei/unui rude/afin sau a unei persoane aflate în întreținere, asistența persoanelor vârstnice, bolnave sau cu dizabilități, decesul unui membru de familie;

f) deplasarea pentru asistență medicală care nu poate fi amânată și nici realizată de la distanță;

g) urgențe medicale;

h) participarea la slujbele religioase de înmormântare.

(2) Dacă nu a fost stabilită o rută ocolitoare este permisă tranzitarea zonei carantinate de către persoanele care nu au domiciliul pe raza acestora, fiind interzisă oprirea în această localitate.

Art. 8. — Operatorii economici care desfășoară activități de transport persoane și care tranzitează zona carantinată vor putea efectua opriri în stațiile proprii pentru urcarea sau coborârea călătorilor. Operatorii vor lua măsurile necesare pentru limitarea accesului în mijloacele de transport astfel încât să fie respectate măsurile de distanțare fizică.

Art. 9. — Măsurile stabilite potrivit prevederilor prezentului ordin vor fi comunicate autorităților publice locale și vor fi aduse la cunoștința populației, prin utilizarea sistemului RO-ALERT, precum și prin alte mijloace.

Art. 10. — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj asigură transmiterea mesajelor de avertizare prin sistemul RO-ALERT către populația din localitatea carantinată, cu măsurile ce trebuie respectate pe timpul instituirii carantinei.

Art. 11. — Prezentul ordin se pune în aplicare în conformitate cu prevederile Planului-cadru integrat de acțiune pentru instituirea carantinei zonale, în scopul limitării răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 pe teritoriul României nr. S/85.887 din 23.07.2020, elaborat la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

Art. 12. — Este strict interzisă intrarea/ieșirea în/din zona menționată la art. 1 alin. (2) prin alte zone și căi de acces decât cele deschise circulației publice de pe drumurile europene, naționale, județene, comunale și forestiere.

Art. 13. — Alte măsuri pentru prevenirea și combaterea răspândirii SARS-CoV-2, precum și pentru soluționarea unor probleme deosebite pe perioada carantinei vor fi stabilite de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Cluj și de Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Cluj, după caz (e-mail: cccci@isucj.ro).

Art. 14. — Prezentul ordin se va transmite spre aplicare la Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Cluj, care va asigura informarea președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Cluj și a Direcției de Sănătate Publică Cluj, și spre informare la Institutul Național de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății — Direcția generală de asistență medicală și sănătate publică, Inspectoratului General al Poliției Române și Inspectoratului General al Jandarmeriei Române.

Art. 15. — Prevederile prezentului ordin au aplicabilitate din data de 9.11.2020, ora 5,00, pentru o perioadă de 14 zile, măsurile stabilite în aplicarea acestui ordin urmând a fi raportate până în data de 9.11.2020, ora 14,00, la Centrul Național de Coordonare și Conducere a Intervenției.

Art. 16. — Prezentul ordin se transmite pentru publicare pe site-urile oficiale ale Ministerului Afacerilor Interne, Departamentului pentru Situații de Urgență și Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Art. 17. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Șeful Departamentului pentru Situații de Urgență,

**Raed Arafat,**  
secretar de stat

**ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI**

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE****privind radierea Societății SAPPAYA INTERNATIONAL EUROPE IFN — S.A.  
din Registrul general și, implicit, interzicerea desfășurării activității de creditare**

Luând în considerare aspectele consemnate în Nota Direcției supraveghere nr. VI/5/13.546 din 29.09.2020 privind propunerea de radiere din Registrul general ținut la Banca Națională a României a instituției financiare nebancale SAPPAYA INTERNATIONAL EUROPE IFN — S.A. și, implicit, interzicerea desfășurării activității de creditare, întocmită în baza constatărilor din Raportul de supraveghere nr. VI/5/9.332 din 3.07.2020, referitoare la netransmiterea Situațiilor financiare anuale, a raportului administratorilor și a raportului auditorului statutar, aferente datei de 31.12.2019, precum și la necomunicarea modificărilor intervenite în situația societății referitoare la componența acționariatului și a consiliului de administrație, și având în vedere că Societatea SAPPAYA INTERNATIONAL EUROPE IFN — S.A. a fost sancționată pentru deficiențe constatate în desfășurarea activității prin ordinele prim-vicegubernatorului Băncii Naționale a României nr. 40/2019 și nr. 62/2019 cu avertisment scris și, respectiv, amendă aplicată instituției financiare nebancale,

luând act de faptul că Societatea SAPPAYA INTERNATIONAL EUROPE IFN — S.A.:

— nu a transmis Băncii Naționale a României Situațiile financiare anuale, raportul administratorilor și raportul auditorului statutar, aferente datei de 31.12.2019, nerespectând prevederile pct. 240 din anexa la Ordinul Băncii Naționale a României nr. 6/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care ducerea la îndeplinire a obligației a făcut obiectul unei măsuri de relaxare, în ceea ce privește termenul de transmitere (până cel mai târziu la data de 15.06.2020), comunicată prin Scrisoarea FG nr. 239 din 8.05.2020;

— nu a comunicat Băncii Naționale a României modificările intervenite în situația societății referitoare la componența acționariatului și a consiliului de administrație, nerespectând prevederile art. 36 alin. (1)—(3), precum și ale art. 39 alin. (1) lit. f) și h) din Regulamentul nr. 20/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare,

fapte ce intră sub incidența prevederilor art. 59 alin. (1) lit. a) și c) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 59 alin. (2) lit. e), coroborate cu cele ale art. 59 alin. (6) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României, întrunit în ședința din data de 19 octombrie 2020, hotărăște:**

Art. 1. — Se radiază din Registrul general Instituției Financiare Nebancale Societatea SAPPAYA INTERNATIONAL EUROPE IFN — S.A., cu sediul în București, intr. Traian Demetrescu nr. 16, ap. 1, camera 3, sectorul 3, înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. J40/8036/2006, având cod unic de înregistrare 18680457, înscrisă în registrul sus-menționat la secțiunea k) — Activități multiple de creditare cu nr. RG-PJR-41-110019/20.10.2006 și, implicit, se interzice desfășurarea activității de creditare de către această societate.

Art. 2. — Societatea SAPPAYA INTERNATIONAL EUROPE IFN — S.A. are drept de contestație la Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 275 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezenta hotărâre își produce efectele începând cu data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,  
**Mugur Constantin Isărescu**

București, 27 octombrie 2020.  
Nr. 20.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

